



ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು  
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ, ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-65

ಸಂಖ್ಯೆ:ತಬೀಪ್ರಾ/ರಾಬೀಪ್ರಾ/ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು/2017-18/ 158

ದಿನಾಂಕ: 01-08-2017

ಗೆ

ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 065

ಮಾನ್ಯರೇ

ವಿಷಯ : 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳ  
ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಆ/ಎ-165/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 24.07.2017.

><><><>

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ಮೇಲಿನ ಉಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ  
2005 ಕಲಂ4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ (1)(ಬಿ)ನ್ನು ದಿನಾಂಕ 31.03.2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕೃಷಿ  
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ websiteನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಆಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ  
ವಿಷಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ, ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಅಡಕ: ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

Special Officer (Seeds)  
National Seed Project  
UAS, GKVK, Bangalore-65

ಪ್ರತಿ : ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಜಿಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.



ವಿಭಾಗ/ ಶಾಖೆ ಹೆಸರು: ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಯೋಜನೆ, ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-65

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	ಡಾ    ಮಧುಸೂದನ್,ಕೆ.	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬೀಜ) ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	<p>ಜೂನ್ 2017 ರಿಂದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಬೀಜ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಯ ತಾಕುಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ, ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರೈತ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹೊಸ ತಳಿಗಳನ್ನು/ಹೈಬ್ರಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಚ್ಛುತಪಡಿಸುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಲಪಡಿಸುವುದು, ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಯೋಜನೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಗುಣಮಟ್ಟ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಮಂಡಳಿ ಬೀಜ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅನುಧಾನವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಇದಲ್ಲದೇ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೀಜ ಸಂಶೋಧನೆ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ದೇಶ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲ ಬೀಜ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಲವಾರು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು, ಬಾಹ್ಯ ಅನುಧಾನಿತ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ. ಬೀಜ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಗಳು ಬೀಜಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಚಿಸುವ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

2.	ಡಾ. ಪರಶಿವ ಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ರಾಗಿ ಬೀಜದ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ರಾಗಿ/ ತೋಗರಿ/ ಅಲಸಂದೆ/ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ತಾಕುಗಳು ಹಾಗೂ ರೈತ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</li> <li>2. ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ರಾಗಿ ತಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.</li> <li>3. ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ವಿಸ್ತರಣಾ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಬೀಜ ರಾಶಿಗಳನ್ನು ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಬೀಜ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಬೀಜೋಪಚಾರ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು.</li> <li>4. ಬೀಜ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.</li> <li>5. ಬೀಜ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.</li> <li>6. ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ವಿಸ್ತರಣಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಆಯೋಜಿಸುವ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಬೀಜಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಬೀಜ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</li> <li>7. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೀಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಭೋಧನೆ.</li> <li>8. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.</li> <li>9. ಬೀಜ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬೀಜಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.</li> <li>10. ಇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಆಗಿಂದಾಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</li> </ol>
----	------------------	--------------	--

3.	ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಸಂತೋಷ ಕುಮಾರ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಲೆಕ್ಕ)	<p>ಐದು ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲು, ನಗದು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ತಿಂಗಳ ಬಟವಾಡೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ನೌಕರರ ಬಟವಾಡೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಪಾವತಿಸುವುದು. ರೈತರು ಬೆಳೆದ ಬೀಜಗಳನ್ನು, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬೀಜಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ನಮ್ಮ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಟವಾಡೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ. ಕೇಂದ್ರದ ಇತರ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಬಂದ ಬೀಜಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಉದ್ದರಿ ಬಲ್ ಮುಖಾಂತರ ವಿವಿಧ ಕೃ.ವಿ.ವಿ. ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಡೆಯಿಂದ ಬಂದ ಚೆಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ರಶೀದಿ ಹಾಕಿ ಈ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡವನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು. ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನೀಡಿದ ಮುಂಗಡದ ಹಣಕ್ಕೆ ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಅದರ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಆಗಿಂದ್ದಾಗ್ಗೆ ವಹಿಸುವ ಇತರೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>
4.	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ನೈಲೇಖರ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಲೆಕ್ಕ) (ಉಗ್ರಾಣ)	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಉಗ್ರಾಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ದಿನವಹಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ (Day Book of Register), ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ (Stock Register), ದಾಸ್ತಾನು ವಿತರಣಾ ಪುಸ್ತಕ (Day Book of issue) ಹಾಗೂ ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ರಶೀದಿ ನೀಡಿ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದು ಬೀಜಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು, ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಉದ್ದರಿ ಬಲ್ ಮುಖಾಂತರ ವಿವಿಧ ಕೃ.ವಿ.ವಿ. ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಲಾರಿಗಳಿಗೆ ಇತರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಕಡಿಮೆ ತೂಕದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಅಂಚೆ ಮುಖಾಂತರ ರವಾನಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದಂತಹ ಲೇಖನ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿ ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸುವುದು. ಮೂರು ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಖಾಯಂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ (Service register) ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತಳಿವರ್ಧಕ ಬೀಜ ಯೋಜನೆಗೆ (Breeder Seed Project) ಬೇಕಾದಂತಹ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ರಾಸಾಯನಿಕ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿ ವಿತರಿಸುವುದು. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ (ಗುತ್ತಿಗೆ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬೀಜ) ರವರ ನಿಯೋಜನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.</p>



5.	ಶ್ರೀ. ರಾಜೇಶ	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಚುತವಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಘು ವಾಹನ (Scorpio vehicle) ಚಾಲಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
6.	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ,ಎಂ.	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಚುತವಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಘು ವಾಹನ (Qualis vehicle) ಚಾಲಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
7.	ಶ್ರೀ. ವಿ.ನಾಗರಾಜ	ಚಾಲಕರು (ಲಘು ವಾಹನ)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಘು ವಾಹನ (Bolero vehicle) ಚಾಲಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
8.	ಶ್ರೀ. ರಾಜೇಶ್ವರಿ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.